



**Положение об официальном сайте  
ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки «Опти-Класс»  
в сети Интернет**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» (далее – Положение, Учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс».

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим Законом РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", законодательством Российской Федерации, Уставом ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» (далее – сайт Учреждения), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» являются:

- обеспечение открытости деятельности ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс»;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем сайта ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс»**

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс», не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс».

2.6. Примерная информационная структура сайта Учреждения области определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

### **3. Информация на сайте Учреждения**

3.1. ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;  
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:  
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);  
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;  
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:  
устава образовательной организации;  
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение для каждой образовательной программы указывает:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:
  - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

3.2. Учреждение обновляет сведения, указанные в п. 3.1. не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.4. Информация, указанная в пунктах 3 - 5 размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс»**

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

размещение материалов на сайте Учреждения;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс».

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс».

4.6. Сайт ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» размещается по адресу:



<http://optiklass.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

4.8. При изменении Устава ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс»**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом директора.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

5.3. Лицам, назначенным директором ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» вменяются следующие обязанности:

обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;

сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.



**6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ЧУ ДПО  
«Институт повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки «Опти-Класс»**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.