

ПОРЯДОК

проведения сертификационного экзамена, экзамена по специальности и выдачи сертификата специалиста медицинским работникам в ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским работникам в ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс».
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам».
3. Для лиц, получивших среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации (далее — Слушатели), ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования, проводит сертификационный экзамен по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов в высшем и послевузовском медицинском образовании в сфере здравоохранения Российской Федерации, и выдает сертификаты специалиста.
4. Условиями выдачи ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» сертификата Слушателям являются:
наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;
положительный результат сдачи сертификационного экзамена.
5. Сертификационный экзамен проводится ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» по завершении Слушателями обучения по дополнительным

профессиональным образовательным программам медицинского образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2. Экзаменационная комиссия

7. Для организации и проведения сертификационного экзамена, экзамена по специальностям создается постоянно действующая итоговая аттестационная комиссия, в том числе комиссии по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н и Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 2 Юн (далее - Комиссия).

8. В состав Комиссии включаются специалисты в области здравоохранения.

Персональный состав Комиссии утверждается директором ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс», который является Председателем комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

Организация работы Комиссии и ведение делопроизводства осуществляются секретарем экзаменационной комиссии, выбранного из состава членов Комиссии.

3. Прием документов от Слушателей

9. Для сдачи сертификационного экзамена по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), Слушатели подают заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (далее - заявление) (Приложение № 4).

10. Заявление подается с приложением подлинников и копий следующих документов:

для Слушателей с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием: документа установленного образца о высшем медицинском или фармацевтическом образовании, документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура, аспирантура,

докторантура), документа установленного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), документа установленного образца о повышении квалификации по соответствующей специальности, прежнего сертификата специалиста (в случае получения сертификата повторно);

для Слушателей со средним медицинским или фармацевтическим образованием: документа установленного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании, документа установленного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), документа установленного образца о повышении квалификации, прежнего сертификата специалиста (в случае получения сертификата повторно).

Слушатели из числа работников, имеющих среднее или высшее медицинское или фармацевтическое образование, не соответствующее установленным действующим законодательством квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям и срокам, но имеющие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 9 Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н, помимо вышеуказанных документов прилагают документы, подтверждающие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет.

11. При приеме документов ответственные сотрудники ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс», указанные в пункте 10 настоящего Порядка: сверяют представленные Слушателем копии документов с подлинниками и заверяют их своей подписью, возвращают подлинники Слушателю, регистрируют заявление Слушателя в журнале регистрации заявлений (Приложение № 7), устанавливают соответствие документов о профессиональной подготовке Слушателей Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и

послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 415н, разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541 н.

На каждого Слушателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи сертификационного экзамена, экзаменационный лист (Приложение № 6), копия протокола заседания экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена (Приложение № 5), выписка из протокола решения апелляционной комиссии Университета.

12. Не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема документов у Слушателей, личные дела Слушателей передаются секретарю экзаменационной комиссии.

13. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена.

14. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Список Слушателей, допущенных к сдаче экзамена оформляется приказом директора ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс».

16. Слушатели, не допущенные к сдаче сертификационного экзамена, имеют право обжаловать решение экзаменационной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента его принятия путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию.

4. Порядок сдачи сертификационного экзамена

17. Сертификационный экзамен сдается лично Слушателем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

18. При сдаче сертификационного экзамена устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке Слушателей Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 415н, разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541 н.

19. Комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;

о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

20. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются экзаменационными листами (Приложение № 6) и протоколом заседания Комиссии.

21. Не позднее одного рабочего дня с момента сдачи сертификационного экзамена на основании протокола заседания Комиссии осуществляется заполнение сертификатов специалиста Слушателям, успешно сдавшим сертификационный экзамен.

22. О результатах сдачи сертификационного экзамена Комиссия сообщает Слушателю в устной форме в течение 1 календарного дня со дня сдачи сертификационного экзамена. Допускается информирование Слушателя с его согласия о результатах сертификационного экзамена уведомлением по электронной почте, указанной Слушателем в заявлении.

23. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые Комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

24. Решения экзаменационной комиссии могут быть обжалованы в апелляционную комиссию в течение 5 дней со дня их принятия.

5. Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии

25. Слушатель подает в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии о допуске к сдаче

сертификационного экзамена или о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласия с его результатами.

26. При подаче заявления о нарушении порядка проведения экзамена или несогласия с его результатами Слушатель может ознакомиться с результатами тестового контроля знаний в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления об обжаловании в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время, при этом поступающий не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.

27. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления или дня ознакомления Слушателя с результатами тестового контроля. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация, о чем доводится до Слушателя.

28. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной комиссии.

29. Апелляционная комиссия заслушивает Слушателя и представителя экзаменационной комиссии, анализирует представленные Слушателем документы или содержание тестового контроля знаний, индивидуальный экзаменационный лист Слушателя и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

30. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

31. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

32. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

33. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле Слушателя.

6. Порядок выдачи сертификата специалиста

34. Сертификаты специалиста (далее - сертификат) заполняются ответственными сотрудниками ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс».

35. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

36. При оформлении бланка сертификата указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен;

полное наименование организации, выдавшей сертификат;

дата и номер протокола заседания Комиссии;

полное наименование специальности в соответствии с укатанными в пункте 7 настоящего Порядка Номенклатурами специальностей специалистов в сфере здравоохранения;

срок действия сертификата;

37. Сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

38. Справой стороны бланка сертификата ставится печать ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс». С левой стороны бланка сертификата заполняется: регистрационный номер, наименование города (город Москва), дата выдачи.

39. Сертификат выдается Слушателям, сдавшим сертификационный экзамен по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

40. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

41. Для регистрации выданных сертификатов заводится книга учета выданных сертификатов (Приложение № 10), в том числе в электронном виде.

42. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» с заявлением о предоставлении дубликата сертификата (Приложение № 9), в котором должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;

при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;

при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

43. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» заявления о предоставлении дубликата сертификата при наличии в архиве НМУ «ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной

переподготовки «Опти-Класс» личного дела Слушателя с экзаменационным листом и протокола заседания экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена. На дубликате сертификата в заголовке под словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

44. В случае изменения наименования ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» дубликат сертификата выдается ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» вместе с документом, подтверждающим изменение наименования ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс».

45. В случае реорганизации ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованного ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс».

46. В случае ликвидации ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» дубликат сертификата выдается организацией (органом), являющейся правопреемником ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс». В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению собственника ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс».