

Приложение 2
к приказу № 1 от «17» октября 2016 г.

**Правила приёма на обучение
в Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации и профессиональной
переподготовки «Опти-Класс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» (далее соответственно - Правила приема. Учреждение, Институт) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Правила приема разработаны на основании Федеральных Законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Прием поступающих в Институт на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

- 1.4. Стоимость обучения утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.5. Формы обучения и сроки освоения программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 1.6. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.8. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Учреждение.

2. Организация информирования поступающих на обучение

- 2.1. Прием лиц, поступающих на обучение в Учреждение, ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. С целью ознакомления поступающих Учреждение размещает на своем официальном сайте:
- Устав Учреждения;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - дополнительные профессиональные программы;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.3. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.
- 2.4. Организация до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Слушателю достоверную информацию о Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) наименование организации, осуществляющей обучение, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3. Прием документов от поступающих в Учреждение

3.1. Прием документов от поступающих в Учреждение на обучение осуществляется при заключении договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по избранной программе.

3.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждается документом об образовании,
- лица, обучающиеся по программам среднего профессионального или высшего образования, обучение которых подтверждается справкой об обучении, выданной образовательной организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. Поступающий для обучения по дополнительным профессиональным программам представляет в Учреждение следующие документы:

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную

правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании;
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам).

3.4. Условиями зачисления поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования медицинского и/или фармацевтического профиля является наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам. Учреждение оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам медицинским и/или фармацевтическим работникам, документы которых не соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

3.5. При личном представлении документов поступающими допускается прием копий представленных документов, заверяемых лицом, ответственными за прием документов.

3.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием даты приема и подписью лица, ответственного за прием документов.

3.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.9. В личное дело вносится заверяемая подписью поступающего запись о его ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и иным локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждений. Личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

4. Особенности организации приема иностранных граждан

4.1. Иностранцы граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учреждении.

4.2. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

4.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

4.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Принятие и прекращение действия настоящих Правил приема, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке предусмотренном для локальных актов Учреждения.