

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор ООО «Опти-класс»

Шевич И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Опти-класс» - «Центр дополнительного профессионального образования «Опти-класс»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА

1.1. Образовательное подразделение Центр дополнительного профессионального образования «Опти-класс» (далее Центр) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Опти-класс» (далее Общество).

1.2. Задачами Центра являются:

- обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации
- организация и проведение на платной основе повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

1.3. Центр осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, указанным в приложении к лицензии Министерства образования. Центр реализует два вида программ дополнительного профессионального образования:

- 1) Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2) Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Центр создает программы дополнительного профессионального образования в соответствии

- квалификационным требованиям к профессиям и должностям работников в сфере здравоохранения (Приказ МинЗдрав от 23 июля 2010 г. № 541 н, Приказ МинЗдрав от 7 июля 2009 г. N 415н),

- сохраняя преемственность по отношению к государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 060606 «медицинская оптика» (Приказ МинОбр от 10 ноября 2009 г. № 573)

- руководствуясь нормативными актами, регламентирующими условия последиplomного и дополнительного профессионального образования – Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 610 – об утверждении типового положения об образовательном учреждении доппроф образования, Приказ МинЗдрав от 5.06.1998, № 186 – о повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, Приказ МинОбр № 2571 от 06.09.2000 – о порядке и условиях профессиональной переподготовки, Приказ МинОбр 1221 от 18.06.1997 – требования к содержанию дополнительных образовательных программ

1.5. Центр имеет возможность самостоятельного создания вариативных учебных программ, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

1.6. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, председатель которых и составы утверждаются генеральным директором ООО «Опти-класс»

1.7. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов, и получивших право выполнения нового вида профессиональной деятельности;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов и получивших дополнительную квалификацию

Описание указанных документов и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов разрабатывается Обществом самостоятельно в соответствии с принятым Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов и дубликатов о переподготовке и повышении квалификации.

1.8. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) с которыми расторгнут договор об оказании образовательных услуг, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

1.10. Формы документов о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются Обществом самостоятельно.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется действующей Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Общества, настоящим Положением.

1.12. Юридическим лицом Центра является юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью «Опти-класс» (ООО «Опти-класс»).

1.13. Общество с ограниченной ответственностью «Опти-класс» обладает всеми правами юридического лица и проводит все финансовые операции Центра по расчетному счету ООО «Опти-класс», использует бланки и другие средства индивидуализации ООО «Опти-класс» в целях обеспечения образовательной деятельности своего структурного подразделения. Все документы заверяются подписью Генерального директора и печатью ООО «Опти-класс»

1.14. Свою деятельность Центр осуществляет по адресу: Москва, ул. Артюхиной, д.6, корп.1, четвертый этаж, комната № 11

2. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Управление образовательным подразделением ООО «Опти-класс», Центром дополнительного профессионального образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Опти-класс».

2.3. Центр подчиняется в своей деятельности непосредственно генеральному директору ООО «Опти-класс», осуществляет свою деятельность в рамках единой политики и планов Общества, а также во взаимодействии с руководством курируемых организаций.

2.4. В пределах своих полномочий, определенных уставом Общества и настоящим Положением, генеральный директор Общества издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей этого подразделения, принимает на работу и увольняет работников данного подразделения.

2.5. Руководитель Центра назначается на должность приказом генерального директора ООО «Опти-класс»

3. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Слушателями Центра являются физические лица, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг от своего имени или являющихся третьей стороной в договоре на оказание платных образовательных услуг между ООО «Опти-класс» и организацией, направляющей на обучение данное физическое лицо.

3.2. Слушатели образовательного подразделения Центра дополнительного профессионального образования зачисляются на курс обучения приказом генерального директора ООО «Опти-класс»

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Для зачисления на курс обучения Слушатель обязан предоставить следующие документы:

- 1) Копия 2,3,4 и 5-й страниц паспорта.
- 2) Копия диплома (о среднем или высшем медицинском образовании).
- 3) Копия сертификата оптометриста (если есть в наличии)
- 4) Выписка из трудовой книжки для подтверждения стажа работы по специальности.

3.5. Слушателю на время обучения в Центре дополнительного профессионального образования может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в структурном подразделении ООО «Опти-класс».

3.6. Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.7. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, а также Правилами внутреннего распорядка Общества.

3.7. Слушатели Центра имеют право:

пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Общества свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

оценивать содержание, организацию и качество образовательных программ.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации

3.8. Слушатели Центра обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Общества

3.9. Иные обязанности Слушателей устанавливаются договором об оказании образовательных услуг

3.10. Дисциплина при осуществлении образовательную деятельности поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке Обществом.

3.12. Основаниями для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг может быть просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.13. Порядок отчисления Слушателя. Решение об отчислении Слушателя принимается Методическим советом преподавателей и утверждается Приказом генерального директора Общества.

3.14. К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в ООО «Опти-класс», осуществляющем образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих высшее образование, допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование и прошедшие обучение в ординатуре или интернатуре работники медицинских и научных организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

3.15. К педагогической деятельности в ООО «Опти-класс» по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, допускаются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, имеющие среднее или высшее медицинское образование либо среднее или высшее фармацевтическое образование и прошедшие соответствующую подготовку по программам дополнительного профессионального образования либо обучение в ординатуре или интернатуре работники медицинских организаций и научных организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

3.16. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре дополнительного профессионального образования могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда согласно заключенному договору с ООО «Опти-класс»

3.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Общества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра дополнительного профессионального образования
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.18. Академические права и свободы преподавателей Центра должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников

3.19. Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

3.21. Штатные преподаватели Центра дополнительного профессионального образования пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Центре дополнительного профессионального образования устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

3.23. Преподаватели Центра дополнительного профессионального образования обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

4) развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать положение о Центре дополнительного профессионального образования, правила внутреннего трудового распорядка

12) Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.24. Преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.25. Проведение аттестации преподавателей в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и в целях установления квалификационной категории педагогических работников организации проводится в соответствии с законом «Об образовании»

IV ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В Центре дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Опти-класс» могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются самостоятельно сотрудниками Центра с учетом потребностей заказчика, а также в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), и утверждаются генеральным директором Общества

4.3. Центр дополнительного профессионального образования разрабатывает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Учебный план утверждается генеральным директором Общества.

4.4. Учебный процесс в Центре дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

4.5. При реализации образовательных программ Центр применяет форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения Центр применяет систему зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Количество зачетных единиц устанавливается Центром самостоятельно и отражается в учебных планах.

4.7. В Центре дополнительного профессионального образования устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, вебинары, практические и семинарские занятия,

лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, мастер-классы, курсовые, аттестационные, дипломные работы.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут.

4.9. Центр дополнительного профессионального образования выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.10. ООО «Опти-класс» может использовать сетевую форму реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.11. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Центр использует совместно разработанные образовательные программы.

4.12. Реализации образовательных программ с использованием сетевой формы осуществляется на основании договора между ООО «Опти-класс» и другими организациями. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- 1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- 2) статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;
- 3) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- 4) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.13. ООО «Опти-класс» может реализовать программы дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 1) При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «Опти-класс» создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

2) При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «Опти-класс», независимо от места нахождения обучающихся.

3) . При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «Опти-класс» обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.14. Организация проведения практики (стажировки), предусмотренной образовательной программой, осуществляется ООО «Опти-класс» на основе договоров с организациями, осуществляющими медицинскую деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

4.15. ООО «Опти-класс» гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Государственный контроль за деятельностью ООО «Опти-класс» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании"

5.2. Непосредственный контроль за исполнением структурным образовательным подразделением ООО «Опти-класс» условий законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, настоящего положения и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель (учредители) Общества ограниченной ответственности «Опти-класс» в пределах своей компетенции.

5.3. Координацию деятельности ООО «Опти-класс» и контроль за его деятельностью реализует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

5.4. ООО «Опти-класс» может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество ООО «Опти-класс» составляет приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

6.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности ООО «Опти-класс» являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

6.3. Источниками формирования имущества и финансирования ООО «Опти-класс» являются:
материальные и финансовые средства учредителя (учредителей);
средства, получаемые от уставной деятельности;
кредиты банков и иных кредиторов;
добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

6.4. Выполнение ООО «Опти-класс» заказов на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов для органов федерального уровня или местного самоуправления осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

6.5. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у ООО «Опти-класс» или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

6.6. ООО «Опти-класс» ведет предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.7. ООО «Опти-класс» пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.8. ООО «Опти-класс» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.9. ООО «Опти-класс» использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. ООО «Опти-класс» осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в ООО «Опти-класс», педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этого учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. ООО «Опти-класс» осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.2. Должностные лица ООО «Опти-класс» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

8.3. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, образовательное ООО «Опти-класс» представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.