

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственным учредителем
№ 1/22 от 17 января 2022 года

У С Т А В

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
«Опти-класс»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-класс», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера и в целях, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-класс».

1.3. Полное наименование Учреждения на английском языке:

Private institution of supplementary vocational education «Institute for Continuing Education and Professional Retraining "Opti-class"».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Опти-класс».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: PI SVE «Institute for Continuing Education «Opti-class».

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета (расчетный, валютный и другие) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Организационно-правовая форма образовательной организации: частное учреждение.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока.

1.12. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации – Шевич Ирина Александровна.

1.13. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Требования устава Учреждения обязательны для исполнения всеми органами Учреждения и ее учредителем/ями.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Учреждение использует свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Имущество закреплено за Учреждением Собственником, и находится в оперативном управлении Учреждения. Собственником имущества является Шевич Ирина Александровна.

1.18. Учреждение не является иностранным агентом.

1.19. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности

Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Учреждения являются обеспечение права каждого человека на образование, предоставление и совершенствование уровня услуг в области образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ;

2.2.3. Личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.2.4. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

2.2.5. Оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2.6. Разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;

2.2.7. Распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;

2.2.8. Предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Учреждения, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения, в том числе учебно-тренировочных сборов, вебинаров, онлайн курсов;

2.2.9. Внедрение передовых методик в области дополнительного образования/ дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;

2.2.10. Организация профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;

2.2.11. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, пропаганду здорового образа жизни, профилактики и охрану здоровья граждан.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, задачами Учреждения являются:

2.3.1. Реализация образовательных программ, к которым относятся дополнительные профессиональные программы в области медицинской оптики.

2.3.2. Овладение обучающимися новым(и) методиками использования медицинского оборудования, препаратов, товаров.

2.3.3. Достижение обучающимися соответствующего профессионального уровня в области продажи медицинского оборудования, медицинских изделий, в частности оптики.

2.3.4. Создание оптимальных условий для интеллектуального развития обучающихся.

2.3.5. Формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения предлагаемых Учреждением образовательных программ.

2.3.6. Привлечение к своей работе преподавателей, имеющих соответствующий уровень подготовки. Осуществление обмена опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

2.3.7. Совершенствование уровня предоставляемых услуг, улучшение материально-технической базы Учреждения.

2.3.8. Написание и издание методических материалов, статей в области преподаваемых дисциплин.

2.3.9. Изучение и применение на практике инновационных технологий в области преподавания дисциплин.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, россветительских мероприятий, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

2.4.2. Организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью (и без цели) финансирования программ Учреждения, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;

2.4.3. Подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;

2.4.4. Сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Учреждения, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

2.4.5. Найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;

2.4.6. Проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;

2.4.7. Осуществление производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей;

2.4.8. Осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

2.4.9. Взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;

2.4.10. Участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);

2.4.11. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

2.4.12. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

2.4.13. Обмен опытом с другими подобного рода учетными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учреждения со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с

конодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в Учреждении могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. Учреждение, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность.

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.11. Сроки обучения определяются Учреждением в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.13. Виды реализуемых образовательных программ. При условии получения разрешительной документации (лицензии), Учреждение имеет право реализовывать следующие образовательные программы:

- Программы дополнительного общего образования.
- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющихся и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющихся компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- Программы профессионального обучения.

3.14. Система оценок осуществляется в форме, установленной Учреждением самостоятельно.

3.15. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, в случае если это предусмотрено образовательной программой.

3.18. Учреждение может выдавать документ об обучении/квалификации установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию и в случаях, предусмотренных образовательной программой. Форма документов определяется Учреждением самостоятельно.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.21. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и бесплатной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.3.2. выбирать по согласованию с администрацией Учреждения формы обучения;

4.3.3. пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

4.3.4. принимать участие в конференциях и семинарах;

4.3.5. обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Учреждения, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. посещать занятия в соответствии с расписанием;

4.4.2. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.4.4. соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Учреждении.

4.5. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения:

4.5.1. за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

4.5.2. за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;

4.5.3. за вред, причиненный по их вине имуществу Учреждения.

4.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

4.6.1. замечание;

4.6.2. выговор;

4.6.3. отчисление из Учреждения.

4.7. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию или инициативе администрации:

4.7.1. в связи с неуспеваемостью;

4.7.2. в связи с неоплатой за обучение;

4.7.3. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;

4.7.4. за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения;

4.7.5. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.8. Педагогические работники имеют право:

4.8.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

4.8.2. пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

4.8.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы

4.8.4. на свободу преподавания, свободно выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.8.5. обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Учреждения, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники обязаны:

4.9.1. выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса.

4.9.2. осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

4.9.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.9.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4.9.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.9.6. соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

4.9.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.10. Педагогические работники Учреждения несут следующую ответственность:

- дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений (приказов) Директора Учреждения;

- административную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

- материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

4.11. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

Свою деятельность инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении осуществляют в тесном контакте с Администрацией, педагогическими работниками Учреждения.

4.12.2. Инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной работник, осуществляющий вспомогательные функции в Учреждении имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.12.3. Инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной работник, осуществляющий вспомогательные функции в Учреждении обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

- незамедлительно сообщать Администрации Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

4.12.4. Инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной работник, осуществляющий вспомогательные функции в Учреждении несет следующую ответственность:

- дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений (приказов) Директора Учреждения;

- административную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

- материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель.

- Директор.

- Педагогический совет.

- Общее собрание работников.

5.3. Учредитель. Учредитель является высшим органом управления Учреждения. Учредитель осуществляет руководство Учреждением и полномочен решать все вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

5.4. Учредитель имеет право для развития Учреждения передавать последнему имущество, оказывать финансовую помощь путем внесения на расчетный счет Учреждения

ажных средств, которые направляются исключительно на цели образования или на развитие материально-технической базы Учреждения.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

5.5.1. утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

5.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.5.3. назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

5.5.4. определение направления расходования средств;

5.5.5. участие в решении кадровых вопросов, вопросов организации образовательного процесса;

5.5.6. утверждение годовых результатов деятельности Учреждения;

5.5.7. утверждение отчетов и заключений Ревизионной комиссии;

5.5.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.5.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.5.10. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

5.5.11. решение иных вопросов, в том числе вопросов, относящихся к компетенции других органов управления.

Вопросы, предусмотренные пп. 5.5.1.- 5.5.3, 5.5.8.-5.5.10. настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.6. **Директор.** Единоличный исполнительный орган Учреждения, избираемый Учредителем для текущего руководства деятельностью Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

5.7. Компетенция Директора Учреждения:

5.7.1. отвечает за состояние дел Учреждения и осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.7.2. принимает решение по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

5.7.3. организует бухгалтерский учет и отчетность;

5.7.4. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью Учреждения как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

5.7.5. заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.7.6. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Учреждения, назначает своих заместителей;

5.7.7. рассматривает и утверждает смету расходов Учреждения;

5.7.8. распоряжается в пределах своих полномочий и утвержденной сметы средствами Учреждения, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Учреждения;

5.7.9. открывает и закрывает счета в банках;

5.7.10. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, утверждает их

5.7.11. принимает на работу и увольняет работников Учреждения, утверждает их

должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

5.7.12. утверждает структуру и штатное расписание аппарата Учреждения и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам;

5.7.13. утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы образовательной деятельности;

5.7.14. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения;

5.7.15. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями;

5.7.16. решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Учредителя.

5.8. В отсутствие Директора его функции выполняет Заместитель, который назначается Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

5.9. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Учреждения осуществляет **Педагогический совет**.

5.9.1. Количество членов Педагогического совета устанавливается Учредителем. В состав Педагогического совета входят Директор, педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.9.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 (три) года.

5.9.3. Педагогический совет:

5.9.3.1. принимает участие в разработке и подготовке к утверждению Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законом;

5.9.3.2. принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и предоставляет на утверждение Директору проекты образовательных программ;

5.9.3.3. принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Учреждения;

5.9.3.4. организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.9.3.5. предоставляет предложения Директору по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

5.9.3.6. разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

5.9.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

5.9.5. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении по решению Учредителя сроком на 5 лет формируется **Общее собрание работников**, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учредителей правомочно при присутствии на нем более половины работников Учреждения. Решения Общим собранием работников принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения.

5.10.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
5.10.1.1. обсуждение и выбор учебных программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- 5.10.1.2. развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
5.10.1.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
5.10.1.4. представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения
5.10.1.5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

5.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12. При Учреждении по решению Учредителя могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Состав и полномочия этих советов определяются соответствующими положениями, утвержденными Учредителем.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Учреждения. Филиалы и представительства действуют от имени Учреждения на основании утвержденного Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения и действуют на основании выданных доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает Директор или лицо, его замещающее.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю/ям Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Учреждения.

7.4. Учреждение хранит следующие документы:

- устав, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учреждения, документ о государственной регистрации Учреждения;
- внутренние документы Учреждения;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- протоколы заседаний коллегиальных органов, решений учредителей;
- заключение аудитора Учреждения, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Учреждения, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения (выполнение положений Устава, решения органов управления Учреждения, правильность расходования средств) осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Учреждения, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от членов коллегиальных органов Учреждения и должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

7.7. В случае выявления нарушений в деятельности Учреждения, коллегиальных органов, по требованию Учредителя, Учреждение обязано в разумные сроки принять меры по их устранению. Учреждение обязано представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя (собственника). Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем (собственником) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.

8.3. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя (собственника).

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

8.4.1. единовременные поступления от учредителей (собственников);

8.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;

8.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.4.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения, включая доходы от продуктов интеллектуального труда, являющихся результатом деятельности Учреждения и приобретенной на эти доходы собственности;

8.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Учреждения определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.

10.3. Учреждение может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.4. Учреждение может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Органы управления прекращают свою деятельность.

10.6. При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного Учреждения передается Собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершено, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с положением, установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.4. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- Устав;
- Приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- Протоколы и решения коллегиальных органов управления Учреждением;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Учреждения.

11.5. Все локальные нормативные акты Учреждение утверждает Директор. В случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, локальные акты Учреждения утверждаются с учетом мотивированного мнения или по согласованию представительных органов обучающихся и/или работников.

11.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

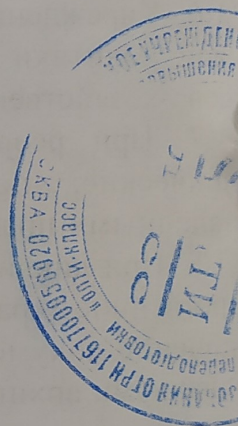
11.7. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошнуро и пронумеровано
на 15 (пятнадцати) листах

Директор

И. А. Шевич



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 27 ЯНВ 2022
о государственной
регистрации

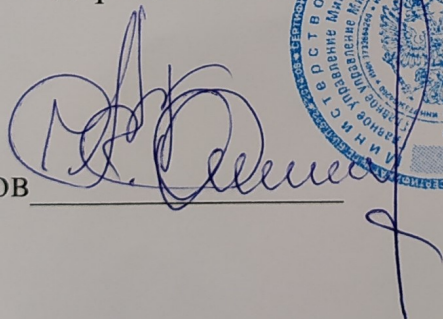
Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессиональной переподготовки «Опти-класс» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 января 2022 г. (учетный номер 7714042842).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 февраля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227701464880 (ОГРН 1167700056920 от 12 мая 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«11» марта 2022 г.