

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
«Опти-Класс»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_ Шевич И.А.

Приказ № 17-08/13 от 17 августа 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

г. Москва, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» (далее - ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Опти-Класс», Организация).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Реализация образовательных программ в Организации осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.6. Прием на обучение ведется в течение всего календарного года.

1.7. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с:

- уставом Организации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- учебным планом соответствующей образовательной программы,
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- положением о платных образовательных услугах, образцами договоров на оказание образовательных услуг
- настоящими Правилами приема,
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Организации.

## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием на обучение производится по личному заявлению граждан (устному/ письменному) или по заявке юридического лица (индивидуального предпринимателя) и представленных документов на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность:

- для граждан РФ - паспорт гражданина РФ / загранпаспорт гражданина РФ / удостоверение личности военнослужащего или военный билет / удостоверение личности гражданина РФ, выданное на срок оформления паспорта гражданина РФ;
  - для иностранных граждан и лиц без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность / документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ / удостоверение беженца / вид на жительство / временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ / разрешение на временное проживание;
- копии документа об уровне образования (высшее или среднее профессиональное образование) или справки об обучении на последнем курсе по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования (при прохождении обучения в настоящий момент),
  - для иностранных граждан, лиц без гражданства - копию документа об образовании необходимого уровня переведенного на русский язык и легализованного в порядке, установленном в Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации), а также из образовательной организации, перечисленной в Перечне иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденном распоряжением Правительства РФ,
  - копии свидетельства о браке или смене фамилии (имени, отчества), если Ф.И.О. в документе, удостоверяющем личность не совпадает с Ф.И.О. в документе об образовании (справке об обучении),
  - копию СНИЛС.

Документы могут быть поданы заявителем в электронном виде посредством электронной почты или электронных сервисов.

2.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации в срок, не позднее семи дней после начала обучения.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело (в электронном виде), в котором хранятся все сданные документы.

2.5. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях обучающихся при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения использовать свой персональный компьютер/ноутбук или смартфон с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами.

2.6. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Зачисление на обучение проводится по результатам представленных сведений.

3.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного

профессионального образования, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

3.3. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом Директора Организации изданию которого предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (в том числе путем акцепта оферты, размещенной на сайте Организации).

3.4. Лицо считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе.

3.5. В случае отказа заявителя от согласия на обработку персональных данных и (или) от ознакомления и согласия с правоустанавливающими и (или) локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг с заявителем не заключается.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Директором Организации и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Электронный документ: Письмо № от 03.06.2024  
Документ выставлен: 03.06.2024 13:08:56

Подписано электронной подписью: ШЕВИЧ ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР, ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ  
Серийный номер сертификата: 01976AD6009DB0BF884FF2C03C29CE28F4; действителен до 16.01.2025 16:00:40

Ожидается ответная подпись

