

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки
«Опти-Класс»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ Шевич И.А.

Приказ № 17-08/12 от 17 августа 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА

г. Москва, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего учебного распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» (далее - ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Опти-Класс», Организация).

1.2. Правила внутреннего учебного распорядка слушателей регламентируют права и обязанности обучающихся, организацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, посещение учебных и иных образовательных мероприятий, ответственность обучающихся за нарушение учебной дисциплины и правил поведения.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся и обязательны для исполнения.

1.4. С настоящими Правилами ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Опти-Класс» знакомит обучающихся при зачислении на обучение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой и (или) договором со слушателем.

2.3. Организация реализует образовательные программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.5. При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

2.7. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей регламентируется Положением о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации и Положением об итоговой аттестации обучающихся.

2.8. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: видеолекция, вебинар, онлайн-консультация.

2.9. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы с учетом требований Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.11. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.12. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатель имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- пользование в процессе обучения электронными образовательными ресурсами, учебной инфраструктурой в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Организации, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на перевод с одной образовательной программы на другую в установленном порядке;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации;
- своевременное получение информации о расписании занятий, требованиях к прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний;
- обращение к преподавателям и руководству Организации по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отчисление по собственному желанию;
- восстановление для обучения на условиях и в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- внесение предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

3.2. Слушатель обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом и размещенные в электронной образовательной среде в установленные сроки;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для осуществления образовательного процесса;
- своевременно, в соответствии с условиями договора об образовании, вносить оплату за обучение;
- своевременно ставить в известность работников Организации о возникновении обстоятельств, препятствующих образовательной деятельности;
- соблюдать правила поведения в чатах и на образовательной платформе Организации;
- соблюдать требования настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Слушателям запрещается:

- производить действия, влекущие сбой в работе электронных баз и программ, используемых в Организации при предоставлении образовательных услуг с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- создавать своими действиями неудобства для других обучающихся, а также мешать преподавателю при проведении занятий (вебинаров, онлайн-консультаций) на образовательной платформе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За нарушение настоящих Правил, неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Организации по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- удаление из чатов и образовательной платформы Организации;
- отчисление.

4.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются во время болезни слушателя, отпуска по беременности и родам.

4.4. За совершение противоправных действий слушатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Электронный документ: Письмо № от 03.06.2024
Документ выставлен: 03.06.2024 13:09:12

Подписано электронной подписью: ШЕВИЧ ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР, ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ

Серийный номер сертификата: 01976AD6009DB0BF884FF2C03C29CE28F4; действителен до 16.01.2025 16:00:40

Ожидается ответная подпись

