|  |  |
| --- | --- |
| ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ | |
| г. Москва | 01.07.2024. |
| **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-класс»**, в лице директора Шевич Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» предлагает любому физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящей оферты (далее – оферта), именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор на информационно-консультационные услуги (далее – Договор) на нижеследующих условиях:   1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**   **«Заказчик»** – физическое лицо, акцептовавшее оферту и являющееся потребителем информационно-консультационных услуг;  **«Сайт Исполнителя»** – сайт в сети Интернет по адресу: <http://www.optiklass.ru>;  **«Страница мероприятия»** – «[Мероприятия для врачей/оптометристов : Практические занятия по Алгоритму оптометрического исследования (optiklass.ru)](https://optiklass.ru/programmy-obucheniya/dlya-vrachej-optometristov/view/productdetails/virtuemart_product_id/65/virtuemart_category_id/2#undefined1)»;  **«Акцепт»** – согласие Заказчика с условиями Договора, выраженное в выполнении им требований, предусмотренных Договором.   1. **ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ:**    1. Правовой основой регулирования отношений между Исполнителем и Заказчиком (далее – Стороны) в рамках Договора являются Гражданский кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.    2. Договор заключается путем акцепта (принятия) Заказчиком оферты Исполнителя, содержащей все существенные условия Договора (пункт 3 статьи 438 ГК РФ). Полным и безоговорочным принятием (акцептом) оферты Исполнителя считается совершение Заказчиком совокупности следующих действий:       1. Предоставление Исполнителю своих контактных данных для заключения и исполнения Договора, а именно имя, фамилию, отчество (при наличии); номер телефона; место работы; адрес электронной почты, путем заполнения формы на Сайте Исполнителя.       2. Осуществление оплаты стоимости услуг в соответствии с условиями Договора.    3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями Договора и обязуется им следовать.    4. Исполнитель вправе изменить или отозвать оферту в одностороннем порядке. Все изменения вступают в силу и считаются доведенными до сведения Заказчика в момент размещения на Странице мероприятия. Услуги, которые уже оплачены к моменту изменения или отзыва оферты, исполняются на условиях оферты, которая действовала на момент их оформления. 2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:** 3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание платных информационно-консультационных услуг по организации и проведению мероприятия в форме практических занятий по теме, указанной на Страницы мероприятия.    1. Сроки оказания услуг, время начала и завершения мероприятия, адрес проведения мероприятия, указаны на Странице мероприятия. 4. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** 5. Предоставить Заказчику следующие виды информационно-консультационного обслуживания: 6. оказать информационно-консультационные услуги по предусмотренной теме; 7. обеспечить информационно-справочными материалами. 8. По окончании оказания услуг предоставить Заказчику Акт приемки услуг. 9. **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА:**    1. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные Договором.    2. Принять оказанные услуги по Акту приемки услуг.    3. Соблюдать правила участия в мероприятии:  * приходить на мероприятие вовремя, соблюдать правила делового этикета, не допускать грубого отношения, нарушающего честь и достоинство участников мероприятия; * не производить аудио-, видеозапись мероприятия.  1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПО ДОГОВОРУ:**    1. Стоимость информационно-консультационных услуг по участию в мероприятии указана на Странице мероприятия (НДС не облагается на основании главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации).    2. Порядок оплаты указан на Странице мероприятия.    3. Заказчик обязан оплатить услуги не позднее чем за 24 часа до начала мероприятия.    4. Оплата услуг за Заказчика третьими лицами допускается только с письменного согласия Исполнителя. 2. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ:** 3. Услуга считается оказанной в день завершения мероприятия, указанный на Странице мероприятия. 4. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика направляет Заказчику Акт приемки услуг по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору. 5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта приемки услуг обязан подписать его или предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания. 6. Если в течение вышеуказанного срока Акт приемки услуг не будет подписан Заказчиком или не поступит мотивированный отказ от подписания, то услуга считается оказанной в полном объеме и надлежащим образом. 7. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:** 8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ. 9. Неявка Заказчика для участия в мероприятии, не является основанием для возврата оплаты оказанной услуги. 10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору при обстоятельствах, возникших вследствие непреодолимой силы (форс-мажор). 11. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**     1. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию и данные, предоставляемые каждой Стороной в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам полностью или частично конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия соответствующей Стороны Договора.     2. Заказчик не возражает что Исполнитель имеет право разместить в Интернете на своем сайте и социальных сетях, что он оказывает Заказчику услуги (или использовать эту информацию в буклетах или брошюрах Исполнителя), информацию о результате оказанных услуг, а также что Исполнитель имеет право ссылаться во взаимоотношениях с третьими лицами на факт заключения Договора между Заказчиком и Исполнителем.     3. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Исполнителя Договором, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, предоставляемую уполномоченным государственным органам на основании их законных требований. 12. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**     1. Договор действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.     2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Исполнителя по электронной почте, указанной в Договоре, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения мероприятия.   В указанном случае Исполнитель возвращает Заказчику 100% оплаты за вычетом комиссий банка Исполнителя, связанных с возвратом оплаты.   * 1. В случае возникновения между Сторонами Договора споров или разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.   2. Договор и другие письменные документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте по адресам, указанным реквизитах Сторон, через систему электронного документооборота имеют юридическую силу.   3. Заключая Договор Заказчик дает Исполнителю согласие, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в следующих целях: обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; анализа интересов Заказчика, проведения его опросов; предоставления Заказчику информации необходимой для участия в мероприятии; осуществление аудио- и видеозаписи мероприятий, последующее хранение и использование данных для маркетинговых целей; последующее хранение полученных данных в течение срока, установленного локальными актами Исполнителя; получение и передача данных, необходимых для учета посещаемости мероприятий; размещение сайте Исполнителя сведений об участии Заказчика в мероприятиях, проводимых Исполнителем (включая фото- и видеоизображение); обеспечение информирования Заказчика о проводимых Исполнителем.   В перечень персональных данных Заказчика, обрабатываемых Исполнителем в указанных целях включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, номера телефонов (мобильный), адрес электронной почты, личные фотографии, фото- и видеоизображение, (голос, внешний облик), место работы, должность, сведения об участии в мероприятиях, проводимых Исполнителем, о результатах такого участия, а также иные данные, предоставляемые Исполнителю в ходе или в связи с участием в мероприятии.  Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует со дня подписания согласия, и истекает спустя 5 (пять) лет с момента проведения мероприятия, за исключением случаев обработки таких данных в целях, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после переведения мероприятия.  Согласие Заказчика на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком путем направления уведомления на электронный адрес Исполнителя: [info@optiklass.ru](mailto:info@optiklass.ru)  Исполнитель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.  Заказчик дает согласие Исполнителю на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в маркетинговых материалах Исполнителя.   1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**   Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-класс»  ИНН 7723446689  КПП 772601001  ОГРН 1167700056920  р/сч № 40703810500000001349  в ПАО «Промсвязьбанк», г. Москва  к/с 30101810400000000555  БИК: 044525555  адрес: 115191, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, пер. Духовской, д. 17, стр. 10, помещ. 17  почтовый адрес: 115191, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, пер. Духовской, д. 17, стр. 10, офис 28  e-mail: [info@optiklass.ru](mailto:info@optiklass.ru)  тел.: +7 499 938 44 32 | |

Приложение № 1

к договору на информационно-консультационные услуги

**АКТ ПРИЕМКИ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_**

**к договору на информационно-консультационные услуги**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_**

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-класс»**, в лице директора Шевич Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона», подписали Акт приёмки услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал в срок услуги по проведению информационно-консультационных услуг по организации и проведению мероприятия.
2. Стоимость услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации. Оплата произведена в полном объеме.
3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству и объему оказанных услуг.
4. Акт приемки услуг составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | от Исполнителя:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шевич И.А./ |